

ZARZĄDZENIE NR B.0050.13.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA

z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Wschowa w roku 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1372 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zmianami), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), uchwały Nr XXXIII/303/2021 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Wschowa w roku 2022.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Realizacja zadania nastąpi w drodze dotacji.

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa:
www.gminawschowa.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
i Gminy Wschowa

Konrad Antkowiak

Załącznik do zarządzenia Nr B.0050.13.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 18 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie
Wschowa w roku 2022.

I. ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych:

1. Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - zadania:

- 1) aktywizacja seniorów w klubach, świetlicach i innych punktach, (np. Organizacja spotkań z policją, organizacja warsztatów)
- 2) organizacja Dnia Seniora,
- 3) zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów (np. Złota rączka dla Seniora).

2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia - zadania:

- 1) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 2) edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców Gminy Wschowa, (np. konsultacje z dietetykiem, kampanie i akcje prozdrowotne)

3. Z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - zadania:

- 1) ograniczanie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością z Gminy Wschowa poprzez działania wspierające aktywność fizyczną, aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami,
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnością

3) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność osób z niepełnosprawnością w tych dziedzinach. (np. Integracyjny marsz akceptacji).

4. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - zadania:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwali, koncertów, konkursów, warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób, plenerów, audycji muzycznych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy,
- 3) przeprowadzenie projektu/projektów podnoszących jakość przestrzeni miejskiej,
- 4) wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania,
- 5) wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego/historycznego mieszkańców Gminy Wschowa,
- 6) organizacja pikniku organizacji pozarządowych.

5. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - zadania:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) organizacja gali sportu.
- 3) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym .

6. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - zadania:

- 1) wspierania zadań na rzecz edukacji ekologicznej i postaw proekologicznych (w tym akcja sprzątnięcia miasta w ramach „sprzątnięcia świata”, organizowanie i prowadzenie akcji o tematyce recyclingowej,
- 2) podejmowanie działań promujących zwiększenie efektywności energetycznej oraz pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych, likwidacji miejsc nielegalnego gromadzenia odpadów oraz identyfikacji takich miejsc),
- 3) organizacja akcji „Dzień Ziemi”.

7. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - zadania:

- 1) organizacja kampanii edukacyjnej/cyklu spotkań pt.: rola i funkcjonowanie samorządu gminnego,

- 2) wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół prezentujące atrakcje Gminy Wschowa,
- 3) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Gminy Wschowa (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych).

8. W zakresie turystyki i krajoznawstwa - zadania:

- 1) wspieranie wydawnictw i publikacji, związanych z promocją walorów turystycznych gminy,
- 2) wsparcie organizacyjne imprez popularyzujących turystykę regionalną gminy (organizacja rajdów rowerowych, spływów kajakowych),
- 3) stworzenie skweru wypoczynkowego w parkach.

9. Łączne środki przeznaczone w planie na realizację wyżej wymienionych zadań wynoszą: 100 000,00 zł

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

1. Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 roku, a skończy nie później niż 31 grudnia 2022 r., zgodnie z terminami określonymi w umowie.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadanie ma wspierać i promować przedsięwzięcia w poszczególnych zakresach.

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Wschowa.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) spełniać wymogi określone dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upoważniające do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 3) wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy, doświadczonej wykwalifikowanej kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

4. Dotacja jest wsparciem realizacji zadania.

5. Finansowy wkład własny (środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł) nie może być mniejszy niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (np. księgowość, opłaty telekomunikacyjne itp.) nie mogą przekraczać 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.

7. Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być finansowane koszty koordynacji zadania.

8. Jeżeli oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków i świadczenia wolontariuszy, konieczne jest dokumentowanie pracy - zakres, opis, liczba godzin i szacunkowa wartość wykonywanej pracy.

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

12. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny finansowy przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

13. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

14. Dopuszcza się możliwość pobierania odpłatności od beneficjentów zadania.

15. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania publicznego. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%.

16. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe przy realizacji zadania publicznego podlegają zgłoszeniu do Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa poprzez wniosek.

V. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań.

2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.

3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela (w przypadku kopii dokumentu, za zgodność z oryginałem należy poświadczyć każdą zapisaną stronę),
- 2) kopię statutu (za zgodność z oryginałem należy poświadczyć każdą zapisaną stronę),
- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają w formie pisemnej i elektronicznej oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie).

6. Oferty należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

- 1) pierwsza w wersji elektronicznej w aplikacji **Generator eNGO** dostępnej na stronie www.engo.org.pl,
 - 2) druga w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF o tej samej sumie kontrolnej, podpisana i opieczętowana przez oferenta.
7. Załączniki do oferty należy złożyć do Urzędu tylko w wersji papierowej.
8. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie podając także dokładne dane składającego ofertę.

9. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu pok. Nr 7 na parterze lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie do dnia **11 lutego 2022 roku, do godziny 12:00.**

10. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. Oferty rozpatrzone będą w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. INFORMACJE O TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANYCH PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy, pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
2. Przeznaczone do wsparcia realizacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wschowa.
3. Konkurs składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
 - 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione.
Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
 - b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
 - c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,
 - 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,
 - 4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych

ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1) Ocena formalna

I.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu ofertowym?		
3	Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
4	Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
5	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?		
6	Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki: - aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go reprezentujących, - pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), - kopia statutu organizacji,		
7	Czy oświadczenia z rozdziału VII. Oferty zostały wypełnione?		

2) Ocena merytoryczna

I.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala oceny	Przyznana liczba punktów
1	Baza lokalowa i zasoby rzeczowe	<p>0 pkt – oferent nie posiada odpowiedniej bazy lokalowej lub nie wskazał konkretnej lokalizacji oraz nie posiada zasobów rzeczowych warunkujących rzetelną i prawidłową realizację zadania lub w przypadku wyjazdów nie skonkretyzował miejsca pobytu;</p> <p>1 pkt – oferent posiada odpowiednią bazę lokalową i zasoby rzeczowe lecz wymagają dostosowania do potrzeb zadania;</p> <p>2 pkt - oferent posiada odpowiednią bazę lokalową lub wskazuje konkretną lokalizację i zasoby rzeczowe warunkujące rzetelną i</p>	max. 2 pkt.

		<p>prawidłową realizację zadania przedstawiając odpowiednie umowy lub inne dokumenty prawne.</p>	
2	Zasoby kadrowe	<p>0 pkt - treść oferty wskazuje, że oferent nie posiada odpowiedniej kadry do realizacji zadania; 1 pkt - istnieją wątpliwości co do liczby, kwalifikacji i doświadczenia osób przewidywanych do realizacji zadania lub w ofercie założono jedynie zatrudnienie odpowiednich osób lub przedstawiono wszystkie osoby zatrudnione w podmiocie bez wskazania zakresu działań w ramach zadania; 2 pkt - oferent posiada kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantującą dobrą realizację zadania.</p>	max. 2 pkt.
3	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	<p>0 pkt - brak realizacji zadań podobnego typu; 1 pkt - realizacja jednego zadania podobnego rodzaju; 2 pkt - realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju.</p>	max. 2 pkt.
4	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	<p>0 pkt - istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania lub sprawozdanie było składane nierzetelnie, wymagające wyjaśnień, korekty lub ofertę złożył nowy podmiot; 2 pkt - podmiot prawidłowo realizował zadania i rozliczał się bez zastrzeżeń.</p>	max. 2 pkt.
5	Syntetyczny opis zadania (ogólna ocena pomysłu - czy jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego)	<p>0 - 1 pkt - pomysł jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego; 0 - 1 pkt - liczba odbiorców zadania; 0 - 1 pkt - właściwe określenie grupy docelowej; 0 - 1 pkt - oferent wskazał kryteria doboru uczestników zadania; 0 - 1 pkt - sposób rozwiązywania problemów /zaspakajania potrzeb uczestników; 0 - 1 pkt - projekt innowacyjny; 0 - 1 pkt - dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p>	max. 7 pkt.

6	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	<p>0 pkt - brak wskazanych rezultatów; 1 pkt - wskazane rezultaty są prawidłowo sformułowane, przyczynią się do realizacji celu, są mierzalne, realne, osiągalne, terminowe, zaplanowane w czasie; 2 pkt - wskazany jest sposób monitorowania rezultatów, założony rezultat przyczyni się do osiągnięcia zmiany społecznej, przewidziane jest wykorzystanie rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji;</p>	max. 2 pkt.
7	Ocena kosztorysu	<p>0 pkt – kalkulacja kosztów nie jest odzwierciedleniem zamierzonych działań w ramach zadania, jest sporządzona nierzetelnie, kwoty są zaniżone lub zawyżone 1 pkt – kalkulacja częściowo jest odzwierciedleniem zamierzonych działań w ramach zadania i zawiera błędy, nieścisłości, jest niespójna z zakresem rzeczowym zadania 2 pkt – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, odzwierciedla zamierzone działania ale wymaga drobnych poprawek (błędy pisarskie) 3 pkt – kalkulacja jest sporządzona w sposób poprawny i nie wymaga korekt</p>	max. 3 pkt.
8	Struktura przewidywanych źródeł finansowania (dotyczy wsparcia realizacji zadania)	<p>1 pkt – oferta spełnia wymogi ogłoszenia konkursowego w następującym zakresie: - udział dotacji w całkowitym koszcie zadania – od 60 % do 90%, - udział środków finansowych własnych (bez wpłat i opłat adresatów zadania) – min. 10 %; 2 pkt – oferta spełnia wymogi ogłoszenia konkursowego w następujących zakresie: - udział dotacji w całkowitym koszcie zadania – 59 % i mniej, - udział środków finansowych własnych (bez wpłat i opłat adresatów zadania) – min. 10 %.</p>	max. 2 pkt.
Liczba punktów ogółem		(maksymalnie 22 pkt)	

3) Oferty, które otrzymują mniej niż 14 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

5. Warunki przyznania dotacji, zawarcia umowy oraz realizacji zadania:

- 1) oferta zostanie wytypowana do dofinansowania przez komisję konkursową,
- 2) środki przeznaczone na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym konkursem, zostaną rozdysponowane pomiędzy wybranych oferentów zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa, po zatwierdzeniu wyników konkursu,
- 3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent będzie zobowiązany do złożenia aktualizacji oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy eNGO. Po wypełnieniu elektronicznej aktualizacji oferent zobowiązany jest ją wygenerować z wersji elektronicznej w pliku PDF, opieczetować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej do Urzędu,
- 4) dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach,
- 5) oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im,
- 6) nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje zwrotu przyznanych środków dotacyjnych,
- 7) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Wschowa,
- 8) brak zamieszczenia informacji, o której mowa w punkcie 7 może skutkować oceną merytoryczną, obniżoną w zakresie punktów przyznanych za rzetelność realizacji zadania, w przypadku ponownego ubiegania się.