



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 lutego 2013 r.

Poz. 554

UCHWAŁA NR XXVIII/323/13 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 31 stycznia 2013r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm), Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Wschowa i nie stanowiących jej własności, zwanych dalej dotacjami.

2. Środki finansowe na realizację powyższych zadań zostaną zabezpieczone w budżecie gminy

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie gminy Wschowa i wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Burmistrza Miasta i Gminy we Wschowie.

2. Wnioskodawca wraz z wypełnionym wnioskiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty,
- b) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania zabytkiem,
- c) harmonogramu oraz kosztorysu inwestorskiego przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- d) decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót,
- e) projektu i pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programu prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

3. Kompletne wnioski o dofinansowanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 należy składać do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

4. W przypadkach szczególnych, w szczególności katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzieleniu dotacji, która powinna zawierać elementy zawarte w art. 250 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi Miasta i Gminy we Wschowie sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania prac lub robót, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia robót lub prac.

3. Sprawozdanie z dotacji udzielonej w danym roku budżetowym musi zostać złożone nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał dotację, obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami należnymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc uchwała XXVI/287/12 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Wnioski na dotacje przyznane w 2013 roku można składać do dnia 30 kwietnia 2013r.

Przewodniczący Rady
Franciszek Baścżyn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/323/13
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 31 stycznia 2013r.

Wnioskodawca

.....
.....

Adres Wnioskodawcy

.....

WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Wschowa.

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM
.....**6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNISKODAWCA**

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNISKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ
NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM**

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	

Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

8. W YKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT- z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys inwestorski (zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków) przewidywanych lub wykonanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

Wschowa, data.....

.....

podpis/y, pieczęć

ŁĄCZNIE							

¹⁾ W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury lub rachunki, które dotyczą realizacji zadania, określonego w umowie. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opatrzony był na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków faktura została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Dotowanego.

Do sprawozdania należy załączyć 1 egz. kserokopii faktur, rachunków. Ich oryginały należy przechowywać starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

D. PODSUMOWANIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY:			
	kwota dotacji Gminy Wschowa określona w umowie		zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji Gminy		zł
	poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji Gminy		zł
	wielkość transzy dotacji do przekazania na konto Dotowanego		zł
	ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie, konto: Bank Spółdzielczy 39 8669 0001 0008 7258 2000 0027		zł

III. ZAŁĄCZNIKI

1.	kosztorys powykonawczy prac	
2.	potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
3.	Protokół końcowy odbioru prac/robót	
4.	dokumentacja fotograficzna	
5.	Inne(wymienić jakie):	

1. Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta		
..... miejsowość data podpis/podpisy i pieczęć Beneficjenta



- 1) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. dokumentacja konserwatorska z realizacji zadania, zdjęcia, raporty, ew. publikacje dotyczące zadania).