

**URZĄD MIASTA I GMINY WSCHOWA, RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY**

**Inspektora/ Głównego specjalisty ds. oświaty
w Wydziale Spraw Organizacyjnych i Społecznych
w wymiarze czasu pracy – 1 etatu
Umowa o pracę**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1.wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne
 - staż pracy w jednostkach administracji publicznej co najmniej 5-letni, w tym co najmniej 3-letni w strukturach organizacyjnych w zakresie oświaty lub finansów,
- 2.znajomość ustaw:
 - ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty,
 - ustawy Karta Nauczyciela,
 - o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych i rachunkowości,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - statutu gminy,
- 3.pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4.brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do podstawowych zadań należy:

- 1.realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych dla których gmina jest organem założycielskim,
- 2.prowadzenie rejestru szkół i placówek niepublicznych,
- 3.rozliczanie przyznanych dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych,
- 4.realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 5.prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 6.współdziałanie z wizytatorami Kuratorium Oświaty,
- 7.kontrola placówek oświatowych w zakresie przestrzegania przepisów ustaw: o finansach publicznych, rachunkowości i prawa oświatowego,
- 8.gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
- 9.koordynowanie i nadzorowanie działalności statystycznej placówek oświatowych,
- 10.archiwizowanie wytworzonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie jej do archiwum zakładowego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu październiku 2017r. jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny ze zdjęciem – własnoręcznie podpisany,
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV) – własnoręcznie podpisany,

-kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
-kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście,
-kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
-kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U z 2016r., poz. 902).
-podpisane przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Terminy i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu (67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie ***Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora/Głównego Specjalisty ds. oświaty w Wydziale Spraw Organizacyjnych i Społecznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa*** w terminie do dnia **06 grudnia 2017r. - do godz. 15.00.**

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.(liczy się data wpływu do urzędu). **Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy po 06 grudnia 2017r. po godz. 15.00 oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie - w związku z powyższym prosimy w CV podać obowiązkowo numer telefonu do kontaktu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wschowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w UMiG Wschowa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902).

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 21 listopada 2017r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**

Danuta Patalas